

Analisi  
gestione

SINDAR

sistemi  
industriali  
ambientali  
relazionali

ISO 9001  
ISO 14001  
ISO 45001  
BUREAU VERITAS  
Certification



N. IT314054, IT322054, IT322055

SINDAR S.r.l.

# CODICE ETICO

Versione maggio 2023

Sindar s.r.l. Corso Archinti, 35 • 26900 LODI  
Sede Legale Via G. Da Verrazzano, 19 • 26900 LODI

Telefono +39 0371.549200 • Fax +39 0371.549201 • www.sindar.it • E-mail sindar@sindar.it

Codice Fiscale e P.IVA 12608410150  
CCIAA Lodi R.E.A. 1447570 • R.I. LO-1998-11629  
Capitale Sociale € 10.400,00 i.v.



## Sommario

1	IL CODICE ETICO.....	2
1.1	DEFINIZIONE.....	2
1.2	A CHI È INDIRIZZATO.....	2
2	PRINCIPI DI COMPORTAMENTO .....	3
2.1	PRINCIPI GENERALI.....	3
2.2	TUTELA DELL'AMBIENTE.....	3
2.3	TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA.....	3
2.4	TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE.....	3
2.5	GESTIONE CONTABILE E PATRIMONIALE .....	3
2.6	OMAGGI E ALTRE UTILITÀ.....	4
2.7	CONFLITTI DI INTERESSI.....	4
3	RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER .....	4
3.1	DIPENDENTI .....	4
3.2	CLIENTI .....	5
3.3	FORNITORI E COLLABORATORI .....	5
3.4	ENTI.....	5
4	ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO.....	5
4.1	ATTUAZIONE DEL CODICE .....	5
4.2	CONTROLLO DELL'APPLICAZIONE DEL CODICE .....	6
4.3	VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E SANZIONI .....	6



## 1 IL CODICE ETICO

### 1.1 DEFINIZIONE

Sindar, per garantire la massima correttezza e trasparenza e preservare il valore della società nel tempo, tutelando la propria immagine e reputazione, ha predisposto il presente Codice, che definisce in modo chiaro l'insieme dei valori condivisi, delle regole e dei principi di comportamento adottati nei rapporti con il personale e le parti terze.

La conoscenza e il rispetto del Codice Etico permettono di evitare danni reputazionali, che potrebbero ridurre la fiducia in Sindar da parte dei clienti, dei fornitori e dei dipendenti stessi.

Tutti, perciò, dipendenti e consulenti, sono tenuti all'osservanza delle norme e delle regole di condotta contenute nel Codice Etico aziendale.

La Società predispone adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo sull'applicazione del Codice Etico, assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere e intervenendo, se del caso, con azioni correttive e sanzioni adeguate.

### 1.2 A CHI È INDIRIZZATO

Il Codice Etico è diretto a coloro che, a qualunque livello, operano per il conseguimento degli obiettivi aziendali.

Sindar si impegna nella diffusione del Codice a tutti gli interessati, che devono attenersi ai principi e alle regole in esso contenuti, per non ledere il rapporto di fiducia instaurato con l'Azienda, e contribuire al miglioramento e alla diffusione dello stesso.

Nell'ottica del costante miglioramento della qualità dei servizi offerti, del rispetto dell'ambiente e della sicurezza dei lavoratori, Sindar ha sviluppato e adottato un sistema integrato, certificato ai sensi delle norme UNI 9001:2015, UNI 14001:2015 e UNI 45001:2018, attraverso il quale gestisce tutte le attività commerciali, tecniche e complementari intraprese.

Tutti coloro che operano per le finalità aziendali devono perciò ispirare il proprio agire alla correttezza, completezza e trasparenza delle informazioni, alla loro legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, approfondire il massimo impegno professionale, garantire la riservatezza delle informazioni ricevute dai clienti, astenersi da qualsiasi pratica di corruzione o similare e contribuire alla creazione di benessere e valore per tutti i portatori di interesse.



## 2 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

### 2.1 PRINCIPI GENERALI

I destinatari del presente codice devono rispettare i principi della policy SGI adottata da Sindar e, in particolare:

- attenersi al rispetto formale e sostanziale della normativa vigente e delle procedure
- agire secondo criteri di lealtà nei confronti della società e di correttezza verso tutti gli stakeholders
- assicurare la riservatezza e confidenzialità richiesta dalle circostanze per ciascuna informazione appresa in ragione della propria attività
- rispettare la privacy e i diritti di tutti i soggetti coinvolti
- adottare principi di correttezza e lealtà nei confronti dei competitors aziendali
- contribuire alla sostenibilità di Sindar in ambito economico, ambientale e sociale, nel rispetto delle esigenze del cliente e degli standard qualitativi prefissati

### 2.2 TUTELA DELL'AMBIENTE

L'impegno di Sindar nell'ambito della tutela ambientale è stato esplicitato con l'adozione di un sistema di gestione certificato, conforme alla norma UNI 14001:2015, che ha portato alla definizione di strategie di miglioramento dell'impatto sull'ambiente delle attività svolte dai propri dipendenti, collaboratori e fornitori.

Tutti i destinatari del presente codice sono responsabili dell'adozione delle procedure previste, atte a garantire il perseguimento degli obiettivi aziendali.

### 2.3 TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA

L'impegno di Sindar nell'ambito della tutela della sicurezza dei lavoratori è stato esplicitato con l'adozione di un sistema di gestione certificato, conforme alla norma UNI 45001:2018, che ha portato alla definizione di strategie di miglioramento della salute e della sicurezza dei propri dipendenti, collaboratori e fornitori.

Tutti i destinatari del presente codice sono responsabili dell'adozione delle procedure previste, atte a garantire il perseguimento degli obiettivi aziendali.

### 2.4 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

Ciascun destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme ai fini aziendali.

### 2.5 GESTIONE CONTABILE E PATRIMONIALE

Nella consapevolezza dell'importanza che le informazioni contabili siano veritiere, accurate, complete e conformi alle normative vigenti, Sindar redige i bilanci, le relazioni e le comunicazioni sociali di legge in osservanza delle norme codicistiche e dei principi contabili, dotandosi di sistemi amministrativi idonei a rappresentare correttamente i fatti di gestione e fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, nonché frodi a danno della Società.

Gli iter operativi in ambito amministrativo e contabile, volti a prevenire eventi pregiudizievoli e conseguenti potenziali impatti negativi sulla situazione aziendale, sono ispirati dal Codice Etico.



Il Consiglio di Amministrazione, i dipendenti, i collaboratori, ciascuno nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, sono tenuti alla rigorosa osservanza degli iter operativi contabili e gestionali, che devono regolamentare lo svolgimento di ogni operazione e transazione, di cui devono potersi rilevare la legittimità, l'autorizzazione, la coerenza, la congruità, la corretta registrazione e verificabilità, anche sotto il profilo dell'utilizzo delle risorse finanziarie.

Il patrimonio sociale deve essere gestito in modo corretto e onesto, e quindi Consiglio di Amministrazione, i dipendenti, i collaboratori e i soci, devono concorrere a tutelarne l'integrità.

## 2.6 OMAGGI E ALTRE UTILITÀ

I destinatari del Codice non devono accettare, neanche in occasione di festività, regali ovvero altre utilità correlati alle loro attività professionali se non di modesta entità, provvedendo a segnalare al vertice aziendale e restituendo quanto eventualmente difforme.

I destinatari si astengono inoltre da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dagli eventuali codici etici delle aziende o degli enti con i quali hanno rapporti per conto della società.

## 2.7 CONFLITTI DI INTERESSI

I destinatari agiscono lealmente, secondo buona fede, con diligenza, efficienza e correttezza, improntando la propria condotta alla cooperazione e collaborazione reciproca, nel rispetto delle procedure interne, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo a loro disposizione e assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti di cui sono incaricati.

Ogni attività svolta per conto di Sindar è tesa esclusivamente al soddisfacimento degli interessi della stessa ed eventuali situazioni di conflitto con interessi personali devono essere evitate.

Sono vietate tutte le attività di seguito indicate, che potrebbero rappresentare un conflitto di interesse effettivo o percepito:

- avere un interesse finanziario significativo o un obbligo nei confronti di qualsiasi società esterna concorrente
- svolgere la funzione di amministratore, dirigente o qualsiasi altra funzione di gestione o consulenza per qualsiasi concorrente effettivo o potenziale di Sindar e partecipare ad attività che sono direttamente concorrenziali con quelle in cui la stessa è impegnata
- utilizzare la propria posizione in azienda o le informazioni o opportunità di affari acquisite nell'esercizio del proprio incarico, a vantaggio indebito proprio o di terzi
- trovarsi nelle condizioni di incompatibilità ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001, che disciplina il lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni.

# 3 RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER

## 3.1 DIPENDENTI

Sindar riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere relazioni basate sulla fiducia reciproca.

La società seleziona il personale sulla base delle proprie esigenze, delle job description individuate e valuta la corrispondenza dei profili dei candidati, evitando ogni forma di discriminazione diretta, indiretta o strutturale.

Fornisce al dipendente in fase di assunzione esauriente informazione e formazione su ruoli, mansioni, elementi normativi, retributivi e di sicurezza.

Assume tutto il personale con regolare contratto di lavoro, secondo quanto previsto dagli obblighi di legge.

Tutela l'integrità morale e fisica dei dipendenti garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.



Il dipendente, fermo restando la disciplina del rapporto di lavoro derivante dalla contrattazione nazionale e aziendale, nello svolgimento delle proprie mansioni è tenuto al rispetto delle norme del presente Codice, interagendo con i colleghi con rispetto, svolgendo le mansioni affidate in modo responsabile, onesto, diligente e con un buon grado di giudizio, in conformità con le procedure stabilite.

### 3.2 CLIENTI

Obiettivo primario di Sindar è la soddisfazione delle esigenze del cliente, finalizzata alla creazione di un rapporto solido, ispirato ai principi di correttezza, onestà, efficienza e professionalità.

Grazie alla conoscenza delle norme e al costante aggiornamento tecnico, individua le soluzioni più idonee a soddisfare i bisogni, anche inespressi, dei clienti reali e potenziali, tenendo conto delle risorse disponibili e dei vincoli esterni imposti.

Il rapporto collaborativo e di elevata professionalità offerto da Sindar è improntato alla disponibilità e al rispetto nei confronti dei clienti, i cui eventuali suggerimenti e reclami sono accolti attraverso i canali di comunicazione specificati (v. 4.2).

### 3.3 FORNITORI E COLLABORATORI

Il rapporto con i fornitori e i collaboratori si svolge nel rispetto della legge, in modo trasparente e formalizzato.

I fornitori e collaboratori devono:

- uniformarsi ai principi del presente Codice Etico, comportandosi con correttezza, buona fede e lealtà
- rispettare leggi, usi e consuetudini applicabili
- rispettare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza e ambiente
- garantire il rispetto dei diritti umani dei lavoratori
- rispettare i contenuti e i tempi di esecuzione contrattualmente definiti

La violazione dei principi generali del Codice da parte dei fornitori dà facoltà alla società di risolvere i contratti stipulati.

### 3.4 ENTI

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono ispirati alla più rigorosa osservanza delle leggi e dei regolamenti applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della società.

Sindar svolge le proprie attività in modo lecito e corretto e, in caso di ispezioni, il Consiglio di Amministrazione metterà a disposizione la documentazione esistente, astenendosi dal distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, astenendosi dal mentire e dal persuadere altri a farlo.

## 4 ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

### 4.1 ATTUAZIONE DEL CODICE

Chiunque, agendo in nome o per conto della società, entri in contatto con soggetti terzi con i quali Sindar intenda intraprendere relazioni commerciali o abbia con gli stessi rapporti di natura istituzionale, sociale o di qualsivoglia natura, ha l'obbligo di:



- informare tali soggetti degli impegni e degli obblighi imposti dal Codice
- esigere il rispetto degli obblighi del Codice nello svolgimento delle loro attività
- adottare le iniziative di natura interna necessarie in caso di rifiuto da parte dei soggetti terzi di adeguarsi al Codice o in caso di mancata o parziale esecuzione dell'impegno assunto di osservare le disposizioni contenute nel Codice stesso.

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione e informazione.

## 4.2 CONTROLLO DELL'APPLICAZIONE DEL CODICE

Nell'ambito del Sistema di Gestione Integrato, il controllo del rispetto del Codice Etico è in capo al Presidente del Consiglio di Amministrazione e eventuali violazioni sono gestite come Non Conformità. Le segnalazioni devono essere inviate per posta a

*Presidente*

*Sindar S.r.l.*

*Corso Ettore Archinti, 35*

*26900 – Lodi*

o all'indirizzo email

*codice\_etico@sindar.it*

## 4.3 VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E SANZIONI

La grave e persistente violazione delle norme del Codice Etico da parte dei suoi destinatari lede il rapporto di fiducia instaurato con l'impresa e comporta l'irrogazione di sanzioni disciplinari, il risarcimento del danno e, nei casi di grave inadempimento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Con gravi inadempimenti si intende, ai fini del presente Codice, tutti quei comportamenti persistenti di violazione dai quali derivino sanzioni a carico dell'azienda e/o danni all'immagine della stessa.

Rispetto ai lavoratori dipendenti l'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del codice civile; il sistema sanzionatorio deve essere conforme con quanto previsto dalla legge 20 maggio 1970 n. 300 e dal contratto collettivo nazionale adottato.

Consulenti, collaboratori esterni e ogni altro soggetto che entri in rapporto con la società assumono come obbligazione contrattuale il rispetto delle disposizioni del presente Codice Etico.

Nei confronti dei terzi potranno essere predisposte, ove necessario, specifiche clausole contrattuali che, in aderenza ai principi contemplati dal Codice Civile, stabiliscano, a seconda della gravità delle violazioni, ovvero della loro reiterazione, l'applicazione degli artt. 1454 c.c. "Diffida ad adempiere" e 1453 c.c. "Risoluzione del rapporto contrattuale per inadempimento".