

SINDAR S.r.l.

CODICE ETICO

Edizione novembre 2024

Sommario

1	IL CODICE ETICO	3
1.1	DEFINIZIONE	3
1.2	A CHI È INDIRIZZATO.....	3
2	PRINCIPI GENERALI.....	3
2.1	INTEGRITA' E LEGALITA'	4
2.1.1	RISPETTO FORMALE E SOSTANZIALE DELLE PROCEDURE	4
2.1.2	TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE.....	4
2.1.3	TUTELA DELL'AMBIENTE	4
2.1.4	TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA.....	5
2.1.5	CONFLITTI DI INTERESSE.....	5
2.2	TRASPARENZA.....	5
2.3	PROFESSIONALITA' E COMPETENZA.....	5
2.4	RISERVATEZZA, CONFIDENZIALITA' E PRIVACY	5
2.5	SOSTENIBILITA'	5
3	RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER	6
3.1	SOCI.....	6
3.2	DIPENDENTI	6
3.3	CLIENTI.....	6
3.4	FORNITORI E COLLABORATORI.....	7
3.5	ENTI.....	7
4	ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO	7
4.1	ATTUAZIONE DEL CODICE	7
4.2	CONTROLLO DELL'APPLICAZIONE DEL CODICE	7
4.3	VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E SANZIONI	7
4.4	AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO	8

1 IL CODICE ETICO

1.1 DEFINIZIONE

Sindar, per garantire la massima correttezza e trasparenza e preservare il valore della società nel tempo, tutelando la propria immagine e reputazione, ha predisposto il presente Codice Etico, che definisce in modo chiaro l'insieme dei valori condivisi, delle regole e dei principi di comportamento adottati nei rapporti con il personale e le parti terze.

La conoscenza e il rispetto del Codice Etico permettono di evitare danni reputazionali, che potrebbero ridurre la fiducia in Sindar da parte dei clienti, dei fornitori e dei dipendenti stessi.

Tutti i dipendenti e i collaboratori sono tenuti all'osservanza dei principi e delle regole di condotta contenute nel Codice Etico aziendale.

La Società predispone adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo sull'applicazione del Codice Etico, assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere e intervenendo, se del caso, con azioni correttive e sanzioni adeguate.

1.2 A CHI È INDIRIZZATO

Il Codice Etico è diretto a coloro che, a qualunque livello, operano per il conseguimento degli obiettivi aziendali, inclusi:

- Soci, titolari e dirigenti;
- Dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;
- Consulenti esterni, fornitori e partner commerciali, nell'ambito dei rapporti con la società.

Tutti coloro che operano per le finalità aziendali devono perciò ispirare il proprio agire alla correttezza, completezza e trasparenza delle informazioni, alla loro legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, approfondire il massimo impegno professionale, garantire la riservatezza delle informazioni ricevute dai clienti, astenersi da qualsiasi pratica di corruzione o similare e contribuire alla creazione di benessere e valore per tutti i portatori di interesse.

Sindar si impegna a diffondere il Codice a tutti gli interessati, perché si attengano ai principi e alle regole in esso contenuti, evitando di danneggiare il buon nome aziendale.

Nello specifico, Sindar si impegna a promuovere la conoscenza dei principi del codice etico attraverso:

- la formazione dei nuovi dipendenti al momento dell'ingresso;
- sessioni di aggiornamento di tutto il personale;
- comunicazioni mirate in caso di modifiche normative o procedurali;
- la comunicazione ai collaboratori in occasione del primo affidamento e l'inserimento nel format di incarico.

2 PRINCIPI GENERALI

Nell'ottica del costante miglioramento della qualità dei servizi offerti, del rispetto dell'ambiente e della sicurezza dei lavoratori, Sindar ha sviluppato e adottato un sistema integrato, certificato ai sensi delle norme UNI 9001:2015, UNI 14001:2015 e UNI 45001:2018, attraverso il quale gestisce tutte le attività commerciali, tecniche e complementari intraprese.

In particolare, l'azienda e i suoi collaboratori si impegnano a rispettare i principi di:

- *Integrità e legalità*, attenendosi al rispetto formale e sostanziale della normativa vigente e delle procedure, evitando qualsiasi comportamento che possa comprometterne la reputazione;
- *Trasparenza*, agendo secondo criteri di chiarezza e correttezza nei confronti verso tutti gli stakeholders e adottando principi di correttezza e lealtà nei confronti dei competitors;
- *Professionalità e competenza*, valorizzando la formazione continua e lo sviluppo delle competenze, impegnandosi a operare con competenza e professionalità e contribuendo al miglioramento dei servizi offerti;

- *Riservatezza e confidenzialità*, assicurando quanto richiesto dalle circostanze per le informazioni apprese in ragione dell'attività e rispettando la privacy e i diritti di tutti i soggetti coinvolti;
- *Sostenibilità* in ambito ambientale, sociale e di governance, nel rispetto delle esigenze del cliente e degli standard qualitativi prefissati.

2.1 INTEGRITA' E LEGALITA'

L'azienda e i suoi collaboratori si impegnano a rispettare le normative vigenti e a condurre le proprie attività in modo onesto, evitando qualsiasi atto illegale e fraudolento, quali corruzione, concussione, appropriazione indebita o frode, che possa violare la legge e compromettere la reputazione aziendale.

Si impegnano inoltre a operare nel pieno rispetto delle normative anticorruzione e antiriciclaggio applicabili, evitando ogni comportamento che possa essere interpretato come tentativo di corruzione o favoritismo, quali offerte, promesse, concessioni, richieste o accettazioni, dirette o indirette, di denaro, vantaggi o altri benefici indebiti, finalizzate a ottenere o mantenere un vantaggio illecito, personale o aziendale.

È fatto espresso divieto di:

- Offrire o ricevere denaro, regali o altri vantaggi non simbolici;
- Promettere incarichi, compensi o facilitazioni in cambio di trattamenti di favore;
- Tenere comportamenti non trasparenti nei rapporti con clienti, enti pubblici, fornitori e altri stakeholder.

Sono ammessi esclusivamente regali di modico valore e atti di cortesia aziendale che siano:

- Conformi agli usi commerciali;
- In linea con le norme vigenti;
- Non suscettibili di generare indebite aspettative o condizionamenti.

2.1.1 RISPETTO FORMALE E SOSTANZIALE DELLE PROCEDURE

L'azienda e i suoi collaboratori si impegnano a rispettare in modo formale e sostanziale le procedure e le istruzioni operative legate a responsabilità e compiti, con particolare attenzione alla sicurezza sul lavoro, alla tutela ambientale, alla qualità, alla riservatezza e alla protezione dei dati personali.

2.1.2 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

L'azienda e i suoi collaboratori tutelano le risorse materiali e immateriali, che costituiscono il patrimonio aziendale, prevenendo ogni utilizzo improprio o dannoso.

L'azienda promuove, attraverso specifiche procedure e istruzioni operative:

- l'utilizzo responsabile delle risorse materiali aziendali;
- la protezione delle informazioni riservate;
- la sicurezza informatica;
- la salvaguardia della proprietà intellettuale;
- la corretta conservazione documentale.

2.1.3 TUTELA DELL'AMBIENTE

L'impegno di Sindar nell'ambito della tutela ambientale è stato esplicitato con l'adozione di un sistema di gestione certificato, conforme alla norma UNI 14001:2015, che ha portato alla definizione di strategie di miglioramento dell'impatto sull'ambiente delle attività svolte dai propri dipendenti, collaboratori e fornitori. L'azienda e i suoi collaboratori si impegnano a adottare le procedure previste, atte a garantire il perseguimento degli obiettivi aziendali.

2.1.4 TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA

L'impegno di Sindar nell'ambito della tutela della sicurezza dei lavoratori è stato esplicitato con l'adozione di un sistema di gestione certificato, conforme alla norma UNI 45001:2018, che ha portato alla definizione di strategie di miglioramento della salute e della sicurezza dei propri dipendenti, collaboratori e fornitori. L'azienda e i suoi collaboratori si impegnano a adottare le procedure previste, atte a garantire il perseguimento degli obiettivi aziendali.

2.1.5 CONFLITTI DI INTERESSE

L'azienda, i dipendenti e i collaboratori si impegnano a evitare qualsiasi situazione che possa costituire o sembrare un conflitto di interesse. Qualsiasi interesse personale che possa influenzare l'imparzialità deve essere comunicato immediatamente alla direzione.

2.2 TRASPARENZA

Consapevole che le informazioni contabili devono essere veritiere, accurate, complete e conformi alle normative vigenti, Sindar redige i bilanci, le relazioni e le comunicazioni sociali di legge in osservanza delle norme codicistiche e dei principi contabili, dotandosi di sistemi amministrativi idonei a rappresentare correttamente i fatti di gestione e fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, nonché frodi a danno della Società.

2.3 PROFESSIONALITA' E COMPETENZA

L'impegno di Sindar nell'ambito della qualità è stato esplicitato con l'adozione di un sistema di gestione certificato, conforme alla norma UNI 9001:2015, che ha portato alla definizione di strategie di miglioramento continuo della qualità dei servizi forniti. L'azienda e i suoi collaboratori si impegnano a adottare le procedure previste, atte a garantire il perseguimento degli obiettivi aziendali.

2.4 RISERVATEZZA, CONFIDENZIALITA' E PRIVACY

Le informazioni e i dati raccolti nel corso delle attività professionali sono trattati con riservatezza e protetti da ogni utilizzo improprio, attraverso l'adozione di adeguati criteri procedurali e di cybersecurity e in ottemperanza a eventuali criteri restrittivi richiesti dai clienti. I dati personali trattati dall'azienda, relativi a dipendenti, collaboratori e clienti o altre parti interessate, sono gestiti nel pieno rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali GDPR.

2.5 SOSTENIBILITA'

Sindar è consapevole che la sostenibilità ambientale, sociale e di governance costituisce uno degli elementi cardine su cui si sviluppa il proprio business. Crede, inoltre, che la condivisione con gli stakeholder dei propri temi materiali possa generare un valore aggiunto per sé stessa e per gli altri. Consapevole dell'importanza delle tematiche ESG (ambientali, sociali e di governance), che possono influenzare in modo significativo il business e gli stakeholder, Sindar ha intrapreso un percorso per aderire al nuovo modello di business, monitorando la Carbon Footprint e sviluppando l'analisi di materialità di impatto della propria attività, e si impegna a sensibilizzare e formare il personale sulle tematiche ambientali e sulla sostenibilità, promuovendo un comportamento responsabile e consapevole.

3 RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER

L'azienda si impegna a comunicare con chiarezza e trasparenza con tutti gli stakeholder, ciascuno dei quali è considerato un partner fondamentale al raggiungimento degli obiettivi aziendali, fornendo informazioni complete e aggiornate sulle attività, i risultati e i progetti aziendali.

Le interazioni con gli stakeholder devono essere improntate a principi di etica e integrità, nell'ambito di un ascolto attivo e di un dialogo costruttivo,

Sindar riconosce la propria responsabilità verso la comunità e l'ambiente in cui opera, promuovendo coerenti iniziative sociali e di sostenibilità.

L'azienda privilegia le relazioni con stakeholder che condividano i valori e la visione aziendale, impegnandosi a costruire rapporti basati su obiettivi comuni, come la sicurezza, la tutela ambientale e la sostenibilità.

I principali stakeholder, individuati nell'ambito dall'Analisi di materialità di impatto secondo i GRI Universal Standard 2021, sono: soci, dipendenti, collaboratori, clienti, enti.

3.1 SOCI

La composizione della compagine sociale è pubblicamente accessibile, nel rispetto delle normative vigenti. Tutti i soci sono trattati con equità, indipendentemente dalla loro quota di partecipazione, garantendo loro pari opportunità e diritti nei limiti dello statuto.

I soci partecipano in modo attivo e informato alle decisioni aziendali, lavorano in sinergia, rispettano i principi etici e legali, evitano situazioni di possibile conflitto di interesse e la divulgazione di informazioni non autorizzate che possa compromettere la sicurezza o la competitività della società.

3.2 DIPENDENTI

Sindar riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere relazioni basate sulla fiducia reciproca.

L'organizzazione promuove le pari opportunità, l'inclusione e la lotta contro la violenza e le molestie sul lavoro nelle fasi di selezione e assunzione del personale, nello sviluppo professionale, nell'equità salariale. Concilia le esigenze lavorative e personali, comprese la genitorialità e la cura e favorisce il benessere psicofisico dei lavoratori.

Assume tutto il personale con regolare contratto di lavoro, secondo quanto previsto dagli obblighi di legge. Fornisce al dipendente in fase di assunzione esauriente informazione e formazione su ruoli, mansioni, elementi normativi, retributivi e di sicurezza.

Il dipendente, fermo restando la disciplina del rapporto di lavoro derivante dalla contrattazione nazionale e aziendale, nello svolgimento delle proprie mansioni rispetta le norme del presente Codice, interagendo con i colleghi con rispetto, svolgendo le mansioni affidate in modo responsabile, onesto, diligente e con un buon grado di giudizio, in conformità con le procedure stabilite.

Il rapporto di lavoro con la società è improntato alla disponibilità e al rispetto nei confronti dei lavoratori, i cui eventuali suggerimenti e reclami sono accolti attraverso i canali di comunicazione di seguito specificati.

3.3 CLIENTI

Obiettivo primario di Sindar è la soddisfazione delle esigenze del cliente, finalizzata alla creazione di un rapporto solido, ispirato ai principi di correttezza, onestà, efficienza e professionalità.

Grazie alla conoscenza delle norme e al costante aggiornamento tecnico, individua le soluzioni più idonee a soddisfare i bisogni, anche inespressi, dei clienti reali e potenziali, tenendo conto delle risorse disponibili e dei vincoli esterni imposti.

Il rapporto collaborativo e di elevata professionalità offerto da Sindar è improntato alla disponibilità e al rispetto nei confronti dei clienti, i cui eventuali suggerimenti e reclami sono accolti attraverso i canali di comunicazione di seguito specificati.

3.4 FORNITORI E COLLABORATORI

Il rapporto con i fornitori e i collaboratori si svolge nel rispetto della legge, in modo trasparente e formalizzato.

Il collaboratore, nello svolgimento dell'incarico ricevuto, si uniforma ai principi del presente Codice Etico, comportandosi con correttezza, buona fede e lealtà, rispetta leggi, usi e consuetudini applicabili, la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza e ambiente, i diritti umani dei lavoratori, i contenuti e i tempi di esecuzione contrattualmente definiti.

Il rapporto di lavoro con la società è improntato alla disponibilità e al rispetto nei confronti dei collaboratori, i cui eventuali suggerimenti e reclami sono accolti attraverso i canali di comunicazione di seguito specificati.

3.5 ENTI

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono ispirati alla più rigorosa osservanza delle leggi e dei regolamenti applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della società. Sindar svolge le proprie attività in modo lecito e corretto e, in caso di ispezioni, il Consiglio di Amministrazione metterà a disposizione la documentazione esistente, astenendosi dal distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, astenendosi dal mentire e dal persuadere altri a farlo.

4 ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

4.1 ATTUAZIONE DEL CODICE

Chiunque, agendo in nome o per conto della società, entri in contatto con soggetti terzi con i quali Sindar intenda intraprendere relazioni commerciali o abbia con gli stessi rapporti di natura istituzionale, sociale o di qualsivoglia natura, ha l'obbligo di:

- informare tali soggetti degli impegni e degli obblighi imposti dal Codice
- esigere il rispetto degli obblighi del Codice nello svolgimento delle loro attività
- adottare le iniziative di natura interna necessarie in caso di rifiuto da parte dei soggetti terzi di adeguarsi al Codice o in caso di mancata o parziale esecuzione dell'impegno assunto di osservare le disposizioni contenute nel Codice stesso.

Il presente Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione e informazione.

4.2 CONTROLLO DELL'APPLICAZIONE DEL CODICE

Nell'ambito del Sistema di Gestione Integrato, il controllo del rispetto del Codice Etico è in capo al Presidente del Consiglio di amministrazione ed eventuali violazioni sono gestite come Non Conformità.

Chiunque venga a conoscenza di potenziali violazioni della presente politica è incoraggiato a segnalarle in buona fede, per posta o compilando l'apposito [modulo online](#). Le segnalazioni saranno trattate con riservatezza e senza rischio di ritorsioni per chi le effettua.

4.3 VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E SANZIONI

La grave e persistente violazione delle norme del Codice Etico da parte dei suoi destinatari lede il rapporto di fiducia instaurato con l'impresa e comporta l'irrogazione di sanzioni disciplinari, il risarcimento del danno e, nei casi di grave inadempimento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Con gravi inadempimenti si intende, ai fini del presente Codice, tutti quei comportamenti persistenti di violazione dai quali derivino sanzioni a carico dell'azienda e/o danni all'immagine della stessa.

Rispetto ai lavoratori dipendenti l'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice civile; il sistema sanzionatorio deve essere conforme con quanto previsto dalla legge 20 maggio 1970 n. 300 e dal contratto collettivo nazionale adottato.

Consulenti, collaboratori esterni e ogni altro soggetto che entri in rapporto con la società assumono come obbligazione contrattuale il rispetto delle disposizioni del presente Codice Etico.

Nei confronti dei terzi potranno essere predisposte, ove necessario, specifiche clausole contrattuali che, in aderenza ai principi contemplati dal Codice civile, stabiliscano, a seconda della gravità delle violazioni, ovvero della loro reiterazione, l'applicazione degli artt. 1454 c.c. "Diffida ad adempiere" e 1453 c.c. "Risoluzione del rapporto contrattuale per inadempimento".

4.4 AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

Il codice etico è soggetto a revisione periodica per garantirne la continua adeguatezza ed efficacia.