

Analisi  
gestione

SINDAR

sistemi  
industriali  
ambientali  
relazionali

CERTIFIED  
ISO 9001  
ISO 14001  
ISO 45001



SINDAR S.r.l.

# CODICE ETICO

Edizione maggio 2026

## Sommario

1	IL CODICE ETICO .....	3
1.1	DEFINIZIONE .....	3
1.2	A CHI È INDIRIZZATO.....	3
2	PRINCIPI GENERALI.....	3
2.1	INTEGRITA' E LEGALITA' .....	4
2.1.1	RISPETTO FORMALE E SOSTANZIALE DELLE PROCEDURE .....	4
2.1.2	TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE.....	4
2.1.3	TUTELA DELL'AMBIENTE .....	4
2.1.4	TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA.....	5
2.1.5	CONFLITTI DI INTERESSE.....	5
2.2	TRASPARENZA.....	5
2.3	PROFESSIONALITA' E COMPETENZA.....	5
2.4	RISERVATEZZA, CONFIDENZIALITA' E PRIVACY .....	5
2.5	SOSTENIBILITA' .....	5
3	RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER .....	6
3.1	SOCI.....	6
3.2	DIPENDENTI .....	6
3.3	CLIENTI.....	7
3.4	FORNITORI E COLLABORATORI.....	7
3.5	ENTI.....	7
4	ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO .....	8
4.1	ATTUAZIONE DEL CODICE .....	8
4.2	CONTROLLO DELL'APPLICAZIONE DEL CODICE .....	8
4.3	VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E SANZIONI .....	8
4.4	AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO .....	8

# 1 IL CODICE ETICO

## 1.1 DEFINIZIONE

- Sindar, per garantire la massima correttezza e trasparenza e preservare il valore della società nel tempo, tutelando la propria immagine e reputazione, ha predisposto il presente Codice Etico, che definisce in modo chiaro l'insieme dei valori condivisi, delle regole e dei principi di comportamento adottati nei rapporti con il personale e le parti terze.
- La conoscenza e il rispetto del Codice Etico permettono di evitare danni reputazionali, che potrebbero ridurre la fiducia in Sindar da parte dei clienti, dei fornitori e dei dipendenti stessi.
- Tutti i dipendenti e i collaboratori sono tenuti all'osservanza dei principi e delle regole di condotta contenute nel Codice Etico aziendale.
- La Società predispone adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo sull'applicazione del Codice Etico, assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere e intervenendo, se del caso, con azioni correttive e sanzioni adeguate.

## 1.2 A CHI È INDIRIZZATO

- Il Codice Etico è diretto a coloro che, a qualunque livello, operano per il conseguimento degli obiettivi aziendali, inclusi:
  - Soci, titolari e dirigenti;
  - Dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo;
  - Consulenti esterni, fornitori e partner commerciali, nell'ambito dei rapporti con la società.
- Tutti coloro che operano per le finalità aziendali devono perciò ispirare il proprio agire alla correttezza, completezza e trasparenza delle informazioni, alla loro legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale, approfondire il massimo impegno professionale, garantire la riservatezza delle informazioni ricevute dai clienti, astenersi da qualsiasi pratica di corruzione o similare e contribuire alla creazione di benessere e valore per tutti i portatori di interesse.
- Sindar si impegna a diffondere il Codice a tutti gli interessati, perché si attengano ai principi e alle regole in esso contenuti, evitando di danneggiare il buon nome aziendale.
- Nello specifico, Sindar si impegna a promuovere la conoscenza dei principi del codice etico attraverso:
  - la formazione dei nuovi dipendenti al momento dell'ingresso;
  - sessioni di aggiornamento di tutto il personale;
  - comunicazioni mirate in caso di modifiche normative o procedurali;
  - la comunicazione ai collaboratori in occasione del primo affidamento e l'inserimento nel format di incarico.

# 2 PRINCIPI GENERALI

- Nell'ottica del costante miglioramento della qualità dei servizi offerti, del rispetto dell'ambiente e della sicurezza dei lavoratori, Sindar ha sviluppato e adottato un sistema integrato, certificato ai sensi delle norme UNI 9001:2015, UNI 14001:2015 e UNI 45001:2018, attraverso il quale gestisce tutte le attività commerciali, tecniche e complementari intraprese.
- In particolare, l'azienda e i suoi collaboratori si impegnano a rispettare i principi di:
  - *Integrità e legalità*, attenendosi al rispetto formale e sostanziale della normativa vigente e delle procedure, evitando qualsiasi comportamento che possa comprometterne la reputazione;
  - *Trasparenza*, agendo secondo criteri di chiarezza e correttezza nei confronti verso tutti gli stakeholders e adottando principi di correttezza e lealtà nei confronti dei competitors;

- *Professionalità e competenza*, valorizzando la formazione continua e lo sviluppo delle competenze, impegnandosi a operare con competenza e professionalità e contribuendo al miglioramento dei servizi offerti;
- *Riservatezza e confidenzialità*, assicurando quanto richiesto dalle circostanze per le informazioni apprese in ragione dell'attività e rispettando la privacy e i diritti di tutti i soggetti coinvolti;
  - *Sostenibilità* in ambito ambientale, sociale e di governance, nel rispetto delle esigenze del cliente e degli standard qualitativi prefissati.

## 2.1 INTEGRITA' E LEGALITA'

- L'azienda e i suoi collaboratori si impegnano a rispettare le normative vigenti e a condurre le proprie attività in modo onesto, evitando qualsiasi atto illegale e fraudolento, quali corruzione, concussione, appropriazione indebita o frode, che possa violare la legge e compromettere la reputazione aziendale.
- Si impegnano inoltre a operare nel pieno rispetto delle normative anticorruzione e antiriciclaggio applicabili, evitando ogni comportamento che possa essere interpretato come tentativo di corruzione o favoritismo, quali offerte, promesse, concessioni, richieste o accettazioni, dirette o indirette, di denaro, vantaggi o altri benefici indebiti, finalizzate a ottenere o mantenere un vantaggio illecito, personale o aziendale.
- È fatto espresso divieto di:
  - Offrire o ricevere denaro, regali o altri vantaggi non simbolici;
  - Promettere incarichi, compensi o facilitazioni in cambio di trattamenti di favore;
  - Tenere comportamenti non trasparenti nei rapporti con clienti, enti pubblici, fornitori e altri stakeholder.
- Sono ammessi esclusivamente regali di modico valore e atti di cortesia aziendale che siano:
  - Conformi agli usi commerciali;
  - In linea con le norme vigenti;
  - Non suscettibili di generare indebite aspettative o condizionamenti.

### 2.1.1 RISPETTO FORMALE E SOSTANZIALE DELLE PROCEDURE

- L'azienda e i suoi collaboratori si impegnano a rispettare in modo formale e sostanziale le procedure e le istruzioni operative legate a responsabilità e compiti, con particolare attenzione alla sicurezza sul lavoro, alla tutela ambientale, alla qualità, alla riservatezza e alla protezione dei dati personali.

### 2.1.2 TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

- L'azienda e i suoi collaboratori tutelano le risorse materiali e immateriali, che costituiscono il patrimonio aziendale, prevenendo ogni utilizzo improprio o dannoso.
- L'azienda promuove, attraverso specifiche procedure e istruzioni operative:
  - l'utilizzo responsabile delle risorse materiali aziendali;
  - la protezione delle informazioni riservate;
  - la sicurezza informatica;
  - la salvaguardia della proprietà intellettuale;
  - la corretta conservazione documentale.

### 2.1.3 TUTELA DELL'AMBIENTE

- L'impegno di Sindar nell'ambito della tutela ambientale è stato esplicitato con l'adozione di un sistema di gestione certificato, conforme alla norma UNI 14001:2015, che ha portato alla definizione di strategie di miglioramento dell'impatto sull'ambiente delle attività svolte dai propri dipendenti, collaboratori e fornitori.
- L'azienda e i suoi collaboratori si impegnano a adottare le procedure previste, atte a garantire il perseguimento degli obiettivi aziendali.

#### 2.1.4 TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA

- L'impegno di Sindar nell'ambito della tutela della sicurezza dei lavoratori è stato esplicitato con l'adozione di un sistema di gestione certificato, conforme alla norma UNI 45001:2018, che ha portato alla definizione di strategie di miglioramento della salute e della sicurezza dei propri dipendenti, collaboratori e fornitori.
- L'azienda e i suoi collaboratori si impegnano a adottare le procedure previste, atte a garantire il perseguimento degli obiettivi aziendali.

#### 2.1.5 CONFLITTI DI INTERESSE

- L'azienda, i dipendenti e i collaboratori si impegnano a evitare qualsiasi situazione che possa costituire o sembrare un conflitto di interesse. Qualsiasi interesse personale che possa influenzare l'imparzialità deve essere comunicato immediatamente alla direzione.

#### 2.2 TRASPARENZA

- Consapevole che le informazioni contabili devono essere veritiere, accurate, complete e conformi alle normative vigenti, Sindar redige i bilanci, le relazioni e le comunicazioni sociali di legge in osservanza delle norme codicistiche e dei principi contabili, dotandosi di sistemi amministrativi idonei a rappresentare correttamente i fatti di gestione e fornire gli strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa, nonché frodi a danno della Società.

#### 2.3 PROFESSIONALITA' E COMPETENZA

- L'impegno di Sindar nell'ambito della qualità è stato esplicitato con l'adozione di un sistema di gestione certificato, conforme alla norma UNI 9001:2015, che ha portato alla definizione di strategie di miglioramento continuo della qualità dei servizi forniti.
- L'azienda e i suoi collaboratori si impegnano a adottare le procedure previste, atte a garantire il perseguimento degli obiettivi aziendali.

#### 2.4 RISERVATEZZA, CONFIDENZIALITA' E PRIVACY

- Le informazioni e i dati raccolti nel corso delle attività professionali sono trattati con riservatezza e protetti da ogni utilizzo improprio, attraverso l'adozione di adeguati criteri procedurali e di cybersecurity e in ottemperanza a eventuali criteri restrittivi richiesti dai clienti.
- I dati personali trattati dall'azienda, relativi a dipendenti, collaboratori e clienti o altre parti interessate, sono gestiti nel pieno rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali GDPR.

#### 2.5 SOSTENIBILITA'

- Sindar è consapevole che la sostenibilità ambientale, sociale e di governance costituisce uno degli elementi cardine su cui si sviluppa il proprio business.
- Crede, inoltre, che la condivisione con gli stakeholder dei propri temi materiali possa generare un valore aggiunto per sé stessa e per gli altri.
- Consapevole dell'importanza delle tematiche ESG (ambientali, sociali e di governance), che possono influenzare in modo significativo il business e gli stakeholder, Sindar ha intrapreso un percorso per aderire al nuovo modello di business, monitorando la Carbon Footprint e sviluppando l'analisi di materialità di impatto della propria attività, e si impegna a sensibilizzare e formare il personale sulle tematiche ambientali e sulla sostenibilità, promuovendo un comportamento responsabile e consapevole.

## 2.6 DIRITTI UMANI E CONDIZIONI DI LAVORO

Sindar riconosce e rispetta i diritti umani fondamentali, in conformità alle normative vigenti e ai principi internazionali applicabili.

In particolare, l'azienda si impegna a garantire:

- il divieto di qualsiasi forma di lavoro minorile, nel rispetto dei limiti di età previsti dalla legge e dalle convenzioni internazionali;
- il divieto di lavoro forzato o obbligato, inclusa qualsiasi forma di coercizione, servitù per debiti o restrizione della libertà personale;
- condizioni di lavoro basate sulla libera volontà delle parti e sulla possibilità per il lavoratore di interrompere il rapporto di lavoro nel rispetto della normativa vigente;
- il rispetto della dignità, della libertà e dei diritti fondamentali di tutti i lavoratori.

Sindar riconosce inoltre il diritto dei lavoratori alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva.

I dipendenti sono liberi di aderire a organizzazioni sindacali di propria scelta, senza timore di discriminazioni o ritorsioni.

L'azienda promuove un dialogo aperto e trasparente con i lavoratori e i loro rappresentanti, favorendo la partecipazione attiva e il confronto costruttivo.

Sindar si impegna a promuovere, richiedere e, ove opportuno, verificare il rispetto dei principi sopra indicati anche presso i propri fornitori e partner commerciali.

## 3 RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER

- L'azienda si impegna a comunicare con chiarezza e trasparenza con tutti gli stakeholder, ciascuno dei quali è considerato un partner fondamentale al raggiungimento degli obiettivi aziendali, fornendo informazioni complete e aggiornate sulle attività, i risultati e i progetti aziendali.
- Le interazioni con gli stakeholder devono essere improntate a principi di etica e integrità, nell'ambito di un ascolto attivo e di un dialogo costruttivo,
- Sindar riconosce la propria responsabilità verso la comunità e l'ambiente in cui opera, promuovendo coerenti iniziative sociali e di sostenibilità.
- L'azienda privilegia le relazioni con stakeholder che condividano i valori e la visione aziendale, impegnandosi a costruire rapporti basati su obiettivi comuni, come la sicurezza, la tutela ambientale e la sostenibilità.
- I principali stakeholder, individuati nell'ambito dall'Analisi di materialità di impatto
- secondo i GRI Universal Standard 2021, sono: soci, dipendenti, collaboratori, clienti, enti.

### 3.1 SOCI

- La composizione della compagine sociale è pubblicamente accessibile, nel rispetto delle normative vigenti.
- Tutti i soci sono trattati con equità, indipendentemente dalla loro quota di partecipazione, garantendo loro pari opportunità e diritti nei limiti dello statuto.
- I soci partecipano in modo attivo e informato alle decisioni aziendali, lavorano in sinergia, rispettano i principi etici e legali, evitano situazioni di possibile conflitto di interesse e la divulgazione di informazioni non autorizzate che possa compromettere la sicurezza o la competitività della società.

### 3.2 DIPENDENTI

- Sindar riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere relazioni basate sulla fiducia reciproca.
- L'organizzazione promuove le pari opportunità, l'inclusione e la lotta contro la violenza e le molestie sul lavoro nelle fasi di selezione e assunzione del personale, nello sviluppo professionale, nell'equità salariale. Concilia le esigenze lavorative e personali, comprese la genitorialità e la cura e favorisce il benessere psicofisico dei lavoratori.

- Assume tutto il personale con regolare contratto di lavoro, secondo quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Fornisce al dipendente in fase di assunzione esauriente informazione e formazione su ruoli, mansioni, elementi normativi, retributivi e di sicurezza.
- Il dipendente, fermo restando la disciplina del rapporto di lavoro derivante dalla contrattazione nazionale e aziendale, nello svolgimento delle proprie mansioni rispetta le norme del presente Codice, interagendo con i colleghi con rispetto, svolgendo le mansioni affidate in modo responsabile, onesto, diligente e con un buon grado di giudizio, in conformità con le procedure stabilite.
- Il rapporto di lavoro con la società è improntato alla disponibilità e al rispetto nei confronti dei lavoratori, i cui eventuali suggerimenti e reclami sono accolti attraverso i canali di comunicazione di seguito specificati.
- L'azienda riconosce e rispetta il diritto dei lavoratori alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva, in conformità alla normativa vigente e ai contratti collettivi applicabili.
- I dipendenti sono liberi di costituire o aderire a organizzazioni sindacali di propria scelta, senza timore di discriminazioni, ritorsioni o penalizzazioni.
- L'azienda promuove un dialogo aperto e trasparente con i lavoratori e i loro rappresentanti, favorendo la partecipazione e il confronto costruttivo su tematiche di interesse comune.

### 3.3 CLIENTI

- Obiettivo primario di Sindar è la soddisfazione delle esigenze del cliente, finalizzata alla creazione di un rapporto solido, ispirato ai principi di correttezza, onestà, efficienza e professionalità.
- Grazie alla conoscenza delle norme e al costante aggiornamento tecnico, individua le soluzioni più idonee a soddisfare i bisogni, anche inespressi, dei clienti reali e potenziali, tenendo conto delle risorse disponibili e dei vincoli esterni imposti.
- Il rapporto collaborativo e di elevata professionalità offerto da Sindar è improntato alla disponibilità e al rispetto nei confronti dei clienti, i cui eventuali suggerimenti e reclami sono accolti attraverso i canali di comunicazione di seguito specificati.

### 3.4 FORNITORI E COLLABORATORI

- Il rapporto con i fornitori e i collaboratori si svolge nel rispetto della legge, in modo trasparente e formalizzato.
- Il collaboratore, nello svolgimento dell'incarico ricevuto, si uniforma ai principi del presente Codice Etico, comportandosi con correttezza, buona fede e lealtà, rispetta leggi, usi e consuetudini applicabili, la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza e ambiente, i diritti umani dei lavoratori, i contenuti e i tempi di esecuzione contrattualmente definiti.
- Il rapporto di lavoro con la società è improntato alla disponibilità e al rispetto nei confronti dei collaboratori, i cui eventuali suggerimenti e reclami sono accolti attraverso i canali di comunicazione di seguito specificati.

### 3.5 ENTI

- I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono ispirati alla più rigorosa osservanza delle leggi e dei regolamenti applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della società.
- Sindar svolge le proprie attività in modo lecito e corretto e, in caso di ispezioni, il Consiglio di Amministrazione metterà a disposizione la documentazione esistente, astenendosi dal distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, astenendosi dal mentire e dal persuadere altri a farlo.

## 4 ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL CODICE ETICO

### 4.1 ATTUAZIONE DEL CODICE

- Chiunque, agendo in nome o per conto della società, entri in contatto con soggetti terzi con i quali Sindar intenda intraprendere relazioni commerciali o abbia con gli stessi rapporti di natura istituzionale, sociale o di qualsivoglia natura, ha l'obbligo di:
  - informare tali soggetti degli impegni e degli obblighi imposti dal Codice
  - esigere il rispetto degli obblighi del Codice nello svolgimento delle loro attività
  - adottare le iniziative di natura interna necessarie in caso di rifiuto da parte dei soggetti terzi di adeguarsi al Codice o in caso di mancata o parziale esecuzione dell'impegno assunto di osservare le disposizioni contenute nel Codice stesso.
  
- Il presente Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione e informazione.

### 4.2 CONTROLLO DELL'APPLICAZIONE DEL CODICE

- Nell'ambito del Sistema di Gestione Integrato, il controllo del rispetto del Codice Etico è in capo al Presidente del Consiglio di amministrazione ed eventuali violazioni sono gestite come Non Conformità.
- Chiunque venga a conoscenza di potenziali violazioni della presente politica è incoraggiato a segnalarle in buona fede, per posta o compilando l'apposito [modulo online](#). Le segnalazioni saranno trattate con riservatezza e senza rischio di ritorsioni per chi le effettua.

### 4.3 VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E SANZIONI

- La grave e persistente violazione delle norme del Codice Etico da parte dei suoi destinatari lede il rapporto di fiducia instaurato con l'impresa e comporta l'irrogazione di sanzioni disciplinari, il risarcimento del danno e, nei casi di grave inadempimento, la risoluzione del rapporto di lavoro.
- Con gravi inadempimenti si intende, ai fini del presente Codice, tutti quei comportamenti persistenti di violazione dai quali derivino sanzioni a carico dell'azienda e/o danni all'immagine della stessa.
- Rispetto ai lavoratori dipendenti l'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice civile; il sistema sanzionatorio deve essere conforme con quanto previsto dalla legge 20 maggio 1970 n. 300 e dal contratto collettivo nazionale adottato.
- Consulenti, collaboratori esterni e ogni altro soggetto che entri in rapporto con la società assumono come obbligazione contrattuale il rispetto delle disposizioni del presente Codice Etico.
- Nei confronti dei terzi potranno essere predisposte, ove necessario, specifiche clausole contrattuali che, in aderenza ai principi contemplati dal Codice civile, stabiliscano, a seconda della gravità delle violazioni, ovvero della loro reiterazione, l'applicazione degli artt. 1454 c.c. "Diffida ad adempiere" e 1453 c.c. "Risoluzione del rapporto contrattuale per inadempimento".
- 

### 4.4 AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

- Il codice etico è soggetto a revisione periodica per garantirne la continua adeguatezza ed efficacia.